

GIMNAZIJA SISAK

TRG HRVATSKIH BRANITELJA

KLASA:112-01/21-01/01

URBROJ: 2176-50/02-21/02

Na temelju članka 126. stavaka 1. – 3. i članka 127. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20.) i članka 60. Statuta Gimnazije Sisak, Školski odbor Gimnazije Sisak raspisuje

NATJEČAJ

za imenovanje ravnatelja/ice Gimnazije Sisak

za ravnatelja/icu Škole može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika illi stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij.
 - d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
2. uvjete propisane člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Dodatne kompetencije koje se vrednuju u postupku imenovanja ravnatelja/ice Škole su poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima, a kandidati za ravnatelja/icu ne moraju imati dodatne kompetencije.

Dokaz o ispunjavanju dodatnih kompetencija, ako ih kandidati imaju, dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenom presliku, a dokazuju se na sljedeći način:

1. Poznavanje stranog jezika dokazuje se: svjedodžbom, indeksom ili drugom javnom ispravom, potvrdom o pohađanju obrazovanja i edukacija stranih jezika, ili potvrdom o slušanom položenom predmetu ili kolegiju stranih jezika
2. Osnovne digitalne vještine dokazuju se: uvjerenjem, certifikatom, potvrdom, svjedodžbom ili drugom javnom ispravom
3. Iskustvo rada na projektima dokazuje se prema priloženoj dokumentaciji kandidata uz prijavu, iskustvom rada na prijavi i realizaciji raspisanih natječaja za projekte financirane iz EU fondova ili drugih izvora

Ravnatelj/ica se imenuje na pet (5) godina.

Uz pisanu prijavu na natječaj kandidati su obvezni priložiti u izvorniku ili ovjerenom presliku sljedeću dokumentaciju:

1. životopis
2. diplomu, odnosno dokaz o stečenoj vrsti i stupnju stručne spreme
3. domovnicu, odnosno dokaz o državljanstvu
4. dokaz o položenom stručnom ispitu odnosno dokaz da je osoba oslobođena obveze polaganja stručnog ispita, sukladno članku 157. stavku 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

5. dokaz o radnom iskustvu (potvrda ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starija od 30 dana od dana objave natječaja)
6. dokaz o radnom iskustvu na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje (potvrda poslodavca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa)
7. uvjerenje nadležnog suda da osoba nije pod istragom i da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi propisanih člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od 30 dana od dana objavljivanja natječaja)
8. dokaz o dodatnim kompetencijama, ako ih je kandidat stekao
9. Program rada za mandatno razdoblje

Program rada za mandatno razdoblje mora sadržavati ciljeve, aktivnosti, budžet, vremenski plan, projekte i ostale elemente koji opisuju što će se i kako provoditi u sljedećem mandatnom razdoblju.

Prema Zakonu o ravnopravnosti spolova (Narodne novine 82/08., 69/17.) na natječaj se mogu prijaviti osobe obaju spolova.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti dokaze o ostvarivanju prava prednosti na koje se poziva te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17. i 98/19.), uz prijavu na natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/userdocsimages/NG/12%20pROSINAC/ZAPO%C5%A1ljavanje/POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPO%C5%A0LJAVANJU.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., i 148/13.) dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo ostvarivanje spomenutog prava, izjavu da do sada nisu koristili pravo prednosti pri zapošljavanju po toj osnovi te dokaz iz kojeg je spomenutog prava, izjavu da do sada nisu koristili pravo prednosti pri zapošljavanju po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje/obavijest o prestanku radnog odnosa, sporazum i drugo).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine" br.157/13.,152/14.,39/18.,32/20) uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje/obavijest o prestanku radnog odnosa, sporazum i drugo).

Prijavom na natječaj kandidat daje privolu Gimnaziji Sisak za obradu osobnih podataka u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka u svrhu provedbe natječajnog postupka.

Kandidatom za ravnatelja/icu Škole smatra se osoba koja je podnijela urednu i pravovremenu prijavu na natječaj zajedno sa svim priložima te koja ispunjava uvjete natječaja.

Urednom prijavom smatra se samo ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati. Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Rok za ponošenje prijave je **osam (8) dana** od objave natječaja u Narodnim novinama i mrežnim stranicama školske ustanove.

Prijave na natječaj dostaviti na adresu Škole: **Gimnazija Sisak, Trg hrvatskih branitelja 1, 44 000 Sisak, p.p. 65 (pretinac HP - Hrvatske pošte d.d., A. Cesarca 109A, 44103 Sisak)** u zatvorenoj omotnici s naznakom: >>
Natječaj za imenovanje ravnatelja/ice – ne otvarati <<. Kontakt telefon za sve informacije za dostavu prijave na natječaj: 091/3748242.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od četrdeset i pet dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Predsjednica Školskog odbora: Maja Domazet, prof.

